A SAN LAZARO KUTYATÁR EBRENDÉSZETI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Általános rendelkezések

1. A San Lazaro Kutyatár Ebrendészeti Telep (a továbbiakban: Telep) üzemeltetését Balassagyarmat Város Önkormányzata (a továbbiakban: tulajdonos) képviselő-testületének 94/2023.(V.26.) határozata alapján a San Lazaro Állatvédő Alapítvány (a továbbiakban: üzemeltető) feladatellátási szerződés keretében látja el.

2. A Telep ellátja a hatályos jogszabályok szerint a leszerződött települések közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, kiadásával, nyilvántartásával és örökbeadásával kapcsolatos feladatokat.

3. A Telep
   3.1 címe: 2660 Balassagyarmat, Harap utca 3.
   3.2 levelezési címe: 2660 Balassagyarmat, Harap utca 3.
   3.3 email címe: info@sanlazarokutyatar.hu
   3.4 honlap címe: www.sanlazarokutyatar.hu
   3.5 Telepvezető: Sztraka Viktória

4. Szerződéses partner:
   - Dr. Perjés Zoltán (a továbbiakban: állatorvos)
   - Word's Eye Kft. (a továbbiakban: hamvasztó)

II. A Telepen elhelyezett állatok beléptetési rendje, nyilvántartása

5. A Telepen elhelyezhető ebek maximális létszáma 63 db. Minden egyed számozott kennelekben kerül elhelyezésre.

6. Az ebrendész Balassagyarmat közigazgatási területén belül történő rendszeres bejárása során és a lakossági bejelentések alapján a befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül megkísérli, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kéri. Az állat befogása jutalomfalattal, pórázra kötéssel, nehezebb esetben fojtásmentes befogóbottal, de mindenképpen a lehetséges legkíméletesebb módon történik. Sikertelen befogás esetén 24 órán belül ismételten megkísérli a befogást, az adott területet fokozott ellenőrzés alatt tartja és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, bejelentést tesz az illetékes hatósághoz az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben, hogy saját hatáskörükben járjanak el. A telepvezető magánterületre csak a tulajdonos engedélyével vagy hatósági határozat engedélye alapján léphet.

7. Közintézmények (különösen iskolák, óvodák, bölcsődék), közforgalmú utak, terek 100 méteres körzetében előforduló agresszív kóbor ebek befogását az ebrendész haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül megkísérli és ezt mindaddig folytatja, amíg az eredményre nem vezet. Üzemi területeken, tömegközlekedési eszközök útvonalain a

kóbor ebek befogását az állatgondozó akkor kísérli meg, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben elektronikus levélben, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására.

8. A Telepvezető a Telepen elhelyezett valamennyi ebről, kiszállásról, befogásról, állatorvosi vizsgálatokról naprakész nyilvántartást készít. Az állatot bekerülés után mielőbb – de legkésőbb 24 órán belül – az Állatorvos megvizsgálja, a szükséges oltást, féregtelenítő tablettát beadja. Az érvényes oltás nélkül bekerült állat 14 napos karanténba kerül.

   A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

   8.1 a kutya neve,
   8.2 a ketrec/kennel száma,
   8.3 bejelentő neve, elérhetősége (ha van),
   8.4 a befogás helye,
   8.5 a telepre érkezés ideje,
   8.6 a kutya ivara,
   8.7 a kutya fajtája,
   8.8 a kutya külső ismertetőjegye,
   8.9 a kutya jelleme,
   8.10 a kutya születési ideje,
   8.11 mikortól örökbefogadható,
   8.12 mikrochip szám,
   8.13 oltási könyv szám,
   8.14 oltások (fajta, beadás dátuma),
   8.15 féreghajtó (fajta, beadás dátuma),
   8.16 gyógyszerek (fajta, beadás dátuma)
   8.17 állatorvosi kezelés (neve, dátuma, kezelőorvos neve),
   8.18 kórházi kezelés (ideje, oka)

III. A telepvezető feladata

9. A telepvezető

9.1 betartja és betartatja az állatgondozókkal a takarítási, fertőtlenítési szabályokat, melyek a következők:

- a tartási helyek, kennelek napi kitakarítása sepréssel, tisztára mosás,
- a férőhely fertőtlenítése

9.2 az ebek kiadása előtt az állatorvossal együttműködve dönt a kiadás feltételeinek fennállásáról,

9.3 a közösségi szolgálatra vagy önkéntes munkára jelentkező személyekkel megismerteti és betartatja a telep házirendjét.

IV. Az állatorvos feladata

10. Az állatorvos

10.1 ellátja az elhelyezéssel és gondozással kapcsolatos szaktanácsadást,

10.2 gondoskodik a Telepen szükséges fertőtlenítés elrendeléséről,

10.3 a Telepre került ebeket mielőbb megvizsgálja, szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben, védőoltásban részesíti, parazitáktól mentesíti,

10.4 elvégzi az ebek egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálatát, sérült, beteg ebek gyógykezelését,

10.5 megszervezi a fertőző és parazitás betegségek elleni védekezést, biztosítja a Telep járványügyi izolációját,

10.6 a Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott ebek tetemeit vizsgálat céljából az Állat-egészségügyi Diagnosztikai Igazgatósághoz küldi,

10.7 a munkavégzés során szerzett tapasztalatok és információk alapján javaslatot tehet az Üzemeltetőnek az állategészségügyi szempontú hiányosságok megszüntetésére,

10.8 együttműködik az állategészségügyi felügyeletet ellátó hatósági állatorvossal és egyéb szervekkel.

V. A hamvasztó feladata

11. A hamvasztó

10.1 a Telep képviselőjétől érkező telefonos megkeresés után az állatot telephelyén átveszi/elszállítását elvégzi,

10.2 a hamvasztást elvégzi,

10.3 külön egyeztetést követően az átvétel lehetséges időpontjáról a Telepet tájékoztatja.

VI. Az állatgondozó feladata

12. Az állatgondozó

12.1 megkísérli a befogott állatok gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezésük esetén részükre – a 785/2021. (XII.27.) kormányrendelet 8. §-a szerinti kötelességek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – a telepvezető utasítása alapján az állatot kiadja. Amennyiben a gazdája nem tudja igazolni, hogy az állat 365 napon belül védőoltásban részesült, úgy gondoskodik – a tulajdonos költségére – az állat veszettség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről,

12.2 gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, egészségük megóvásáról, ápolásáról,

élelmezéséről. A gondozó napi feladata az etetés, friss vízzel való ellátás, a ketrecek, kifutók napi tisztántartása, az állati eredetű melléktermékek erre a célra szolgáló zárt tárolóba történő behelyezése,

12.3 az állatokat számozott ketrecekben, kennelekben helyezi el, valamint gondoskodik azok azonosíthatóságáról,

12.4 gondoskodik a megfigyelés alatt álló állatok külön ketrecben való tartásáról,

12.5 gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről,

12.6 az állatorvos szakmai utasítása alapján gondoskodik a fertőtlenítések elvégzéséről,

12.7 a Telepre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitától mentesítésben, védőoltás beadásában, valamint amennyiben az eb nem rendelkezik transzponderrel (mikrochippel), annak behelyezésében is,

12.8 részt vesz az állatok gazdához való közvetítésében,

12.9 felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett állatokról, azok elszállításáról az új gazdájuk részére,

12.10 a Telepre látógató érkezése esetén köteles gondoskodni valamennyi állat elzárásáról,

12.11 beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról,

12.12 munkaidőben gondoskodik a Telep biztonságos őrzéséről,

12.13 fenntartja a Telep valamint annak környezetének rendjét, tisztaságát,

12.14 figyelemmel kíséri és jelzi a Telepen lévő eszközök, berendezési tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett ebek biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról, valamint karbantartásáról (ketrecjavítás, zárjavítás, kennel téliesítés, festés, javítás, helyiségek karbantartása, stb.),

12.15 gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról,

12.16 ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

13 Az állatgondozó az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.

14 Az Üzemeltető tulajdonát képző, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért (gépjármű, mobiltelefon, stb.) és azok állagának megőrzéséért az állatgondozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

15 Az állatgondozó rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti a telepvezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (tűzoltók, mentők, rendőrség, stb. értesítése).

16 Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen

16.1 tűz, robbanás és elemi csapás,

16.2 súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést vagy halált okozó munkahelyi baleset,

16.3 az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,

16.4 a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,

16.5 munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset,

16.6 kábítószerként nyilvántartott anyagok, gyógyszerek, oltóanyagok nyilvántartott készleteiben keletkezett hiány.

VII. A Telep nyitvatartási rendje

17 A Telep nyitvatartási ideje

17.1 hétfő - szombat: 10:00 - 12:00,

17.2 vasárnap: zárva.

18 A Telep nyitvatartási időn kívüli ügyeleti szolgálatot is ellát, ami minden nap 8-20 óra között telefonon elérhető, mely telefonszám megtalálható a www.sanlazarokutytar.hu honlapon is.

19 A Telep egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását a telepvezető határozza meg.

20 A Telep munkarendjétől való eltérésre – szükség esetén – az üzemeltető engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

VIII. Záró rendelkezések

21 Jelen szabályzat 2024. január 22. napján lép hatályba.

Balassagyarmat, 2023. december 12.

Dallos Szilvia
a San Lazaro Állatvédő Alapítvány elnöke